

ORGANIZACJA SZKOŁY - ROK SZKOLNY 2020/2021

1	ramy semestru jesiennego 2020/2021	1 września 2020	31 stycznia 2021
2	rada klasyfikacyjna dla absolwentów LO	21 grudnia 2020	
3	ustawowy termin zakończenia zajęć LO - data na świadectwie	8 stycznia 2021	
4	rada klasyfikacyjna dla absolwentów szkół policealnych	25 stycznia 2021	
5	ustawowy termin zakończenia zajęć szkół policealnych - data na świadectwie	29 stycznia 2021	
6	rada klasyfikacyjna dla kontynuujących naukę	31 stycznia 2021	
7	sesja poprawkowa egzaminów semestralnych	6 lutego 2021	7 lutego 2021
8	możliwość złożenia podania o powtarzanie semestru	1 lutego 2021	7 lutego 2021
9	rada klasyfikacyjna po egzaminach poprawkowych i w terminie dodatkowym	8 lutego 2021	
10	rada skreślająca dla wszystkich niepromowanych	8 lutego 2021	
1	ramy semestru wiosennego 2020/2021	1 lutego 2021	31 sierpnia 2021
2	rada klasyfikacyjna dla absolwentów LO	26 kwietnia 2021	
3	ustawowy termin zakończenia zajęć LO - data na świadectwie	30 kwietnia 2021	
4	rada klasyfikacyjna dla absolwentów szkół policealnych	21 czerwca 2021	
5	ustawowy termin zakończenia zajęć szkół policealnych - data na świadectwie	25 czerwca 2021	
6	rada klasyfikacyjna dla kontynuujących naukę	21 czerwca 2021	
7	sesja poprawkowa egzaminów semestralnych	26 czerwca 2021	27 czerwca 2021
8	możliwość złożenia podania o powtarzanie semestru	22 czerwca 2021	28 czerwca 2021
9	rada klasyfikacyjna po egzaminach poprawkowych i w terminie dodatkowym	31 sierpnia 2021	
10	rada skreślająca dla wszystkich niepromowanych	31 sierpnia 2021	

Ważne informacje dla słuchaczy:

1. aby ukończyć szkołę słuchacz musi odbyć obowiązkową praktykę zawodową

(dokładnie w semestrze określonym w rozporządzeniu*)

* szczegóły w załączeniu

2. aby ukończyć szkołę należy obowiązkowo przystąpić do egzaminu zawodowego

(dokładnie w semestrze określonym w rozporządzeniu dla podstawy programowej 2019)

L.P.	ZAWÓD	egzamin zdawany na sem.	kwalifikacja	nr kwalifikacji (podstawa programowa 2019)
1	TECHNIK ADMINISTRACJI	4	Obsługa klienta w jednostkach administracji	EKA.01
2	TECHNIK ARCHIWISTA	3	Organizacja i prowadzenie archiwum	EKA.02
3	TECHNIK ARCHIWISTA	4	Opracowywanie materiałów archiwalnych	EKA.03
4	TECHNIK BHP	3	Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	BPO.01
5	FLORYSTA	2	Wykonywanie kompozycji florystycznych	OGR.01
6	TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH	4	Wykonywanie zabiegów kosmetycznych	FRK.04
7	TECHNIK USŁUG POCZTOWYCH I FINANSOWYCH	2	Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych	EKA.08
8	TECHNIK MASAŻYSTA	4	Świadczenie usług w zakresie masażu	MED.10
9	OPIEKUN MEDYCZNY	2	Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej.	MED.03